

# 牛窓ルンビニ児童クラブ利用のしおり

(平成29年度)

※牛窓ルンビニ児童クラブ(学童保育)は、働く保護者が共同で協力して子育てをする場です。当クラブは瀬戸内市学童保育連絡協議会に加入しており、市内の加入各クラブと情報交換・連携を行っています。

学童保育とは… 保護者の働く権利を尊重しながら、子ども達に生活の場を与えて、その健全な育成を図る事業の事で、児童福祉法に基づいています。

そのため、児童クラブは、学校の延長ではなく第二の家庭です。ホッと安らげる場所になるように、子ども達の放課後を充実したものにするために、保護者とクラブで互いに力を合わせて頑張りましょう。

## 【お知らせ】

\*牛窓ルンビニ保育園の平成28年度卒園児は、年度末まで卒園式後もお子さまをお預かりします。

\*牛窓ルンビニ保育園の平成28年度卒園児以外の方は、上記に該当しませんので、臨時利用をご利用下さい。(一回800円)



## 牛窓ルンビニ児童クラブ

瀬戸内市牛窓町牛窓4959-5

TEL 34-2309 (代)

FAX 34-2218

<http://www.ushimadorunbini.ed.jp>



## 【お願い】

- (1) 児童クラブに所属していることを、小学校にお知らせ下さい。また、学校の時間割りや行事予定をクラブにお知らせください。
- (2) 児童クラブを欠席する場合は、必ず保護者の方からの事前連絡をお願いします。  
児童クラブから塾に通う等、子供だけで外出せざるをえない場合は、  
☆保護者からの事前連絡  
☆「行き先・目的・帰りの時間を指導員に告げる」ことが必要です。  
なお、外出中の出来事につきましての責任は負うことができませんので、保護者の責任でお願いします。
- (3) 児童クラブ利用児は、前月末までに、わかる範囲でその月の利用スケジュールをお知らせ下さい。（変更の場合はその都度お知らせください。）迎車利用児は厳重にお願いします。
- (4) 保護者の勤務先・緊急連絡先・住所等に変更があった場合は、すぐにお知らせください。
- (5) 開所日（保育時間）・お迎えについて
- ☆ 月曜日から金曜日の午前 11 時 45 分～午後 7 時
  - ☆ 土曜日は午前 7 時 00 分～午後 6 時 00 分
  - ☆ 学校行事による振替休業日及び春・冬休みは午前 7 時 00 分～午後 7 時
  - ☆ 夏休みは午前 7 時 00 分～午後 7 時
- なお、午後 6 時以降の保育につきましては、延長保育利用で午後 7 時まで利用可能となります。午後 6 時 00 分を超えた場合、30 分毎に 100 円の延長保育料を頂きます。  
但し、土曜日は 6 時 00 分までで、延長保育はありません。
- ☆ お迎えが遅れる場合は、子どもが不安になりますので連絡をお願いします。
  - ☆ お迎えの際は、クラブ室前まで子どもを迎えに来て下さるようお願いいたします。その際、必ず指導員に声を掛けて帰るようお願いいたします。
  - ☆ 習字、ピアノ等、クラブ 2 階で行っている習い事に関する連絡、月謝の取り扱いは習い事の先生とそれぞれのご家庭で直接お願いします。
  - ☆ 各種気象警報発令時について
    - ・登所前  
学校休業日は、午前 6 時 30 分の時点で「瀬戸内市」に各種の警報が発令された場合は原則として「自宅待機」といたします。途中解除の場合は登所にするか、そのまま休みとするかは、保護者の判断にお任せします。
    - ・保育中  
警報が発令された場合、または、高潮・高波の危険、道路の冠水等で特に危険と判断した時は、クラブからその旨をお伝えしますので、速やかなお迎えをお願いします。

- ・学校登校後に警報が出た場合

保護者の方で学校にお迎えに行ってください。クラブから学校にお迎えに行くことはできません。

☆インフルエンザ流行等で学級閉鎖等の場合も同様です。(学校から外出を控えるよう指示があると思います)

※学校休業日とは、土曜日・振替休業日・春・夏・冬休みのことです。

#### (6) 保護者負担金(保育料)について

年会費 一年 1,000円(学童保育傷害保険1口分に加入し、登録児童とします)

後援会費 (1家庭につき年間2,000円)

※年会費、後援会費を徴収した時点で登録児童とし、年度内いつでも利用できます。

#### ◎月単位の利用の場合

保育料 月額 8,000円

( 7月 10,500円 8月 18,000円 )

迎車料 月額 3,500円

( 4月 3,000円 7月 2,000円  
12月 2,500円 3月 3,000円  
8月迎車なし )

※ 市民税所得割・均等割が共に非課税世帯(市民税は毎年6月に確定します)に対しては、保育料は月額4,200円とします。(二人目からは3,500円・月単位利用児のみ対象)但し、7・8月分については該当しません。

注) 市民税確定時期までは定額の保育料となり、確定後に調整します。

同居世帯家族の証明書(所得・課税証明書)は各家庭で準備し、提出下さい。

◎保育料の滞納については、事業の運営に支障を与えかねず、他の利用家庭の迷惑にもなります。2ヶ月以上滞納が発生した場合、退所をお願いすることもあります。

#### ◎臨時利用の場合(1日単位)

臨時保育料 一回 800円

臨時迎車料 一回 350円(お迎えが必要な場合)

#### ◎長期休みについて(月単位の利用以外の方)

春休み 臨時利用回数×800円

(年度がまたがるため、両年度の登録が必要)

夏休み 26,000円(臨時利用はできません)

冬休み 5,500円(臨時利用はできません)

## ◎支払い期限について（納期）

☆年会費と後援会費(後援会により管理・運営)は、入所し、1回目の保育料徴収日に集金します。

保育料は毎月10日まで、臨時利用の場合は月末精算後、翌月10日まで。長期休み利用は休み初日をお願いします。(春休みは臨時利用精算と同様です。)

☆月単位の利用、臨時利用の変更は必ず、前月末までにお申し出下さい。

☆トラブル防止のため保育料等の集金は、お迎えの時、保護者から直接指導員に渡していただきますようお願い致します。

## (7) 食事・おやつについて

原則として給食(保育園の給食室で準備)・おやつを用意しますが、活動の一環としてみんなで作る手作り給食・おやつ日もあります。また、家庭で作るお弁当をお願いする日もあります。

## (8) 送迎について

☆ 西・北小は、学期中のみ迎車があります。

☆ 学校休業日は、保護者の責任において必ず送迎をお願いします。

☆ 代理の方が送迎をされる場合は、必ず事前連絡をお願いします。

☆ クラブへの迎えは、原則として保護者またはそれに代わる方がクラブまで迎えに来て下さい。

## (9) 活動内容

☆ 遊びを主とする活動(集団遊び・工作・遠足・お泊まり保育・季節行事など)

※ゲーム機械遊びはしていません。

☆ 宿題・勉強(自ら取り組めるようにご家庭でも話し合ってみてください)

☆ 共同作業(手作り給食・おやつ・行事についての話し合い、製作など)

☆ 児童クラブの一日

<u>登校日</u>	11:45～	開 所
	下校後	各自で手洗いうがい・着替え・宿題・おやつ
	宿題後	自 由 時 間
	6:00	閉 所
	その後は延長保育室へ移動(7:00まで)	

<u>学校休業日</u>	7:00～	自 由 時 間
開所時間	9:00～	御 法 楽 (月曜のみ)
春休み 7:00	9:20～	朝 の 会
冬休み 7:00	9:30～	学 習
夏休み 7:00	10:00～	自 由 時 間
土曜日 7:00	11:45～	給食準備
振替休業日 7:00	12:00～	給 食
	給食終了後	給 食 片 付 け

片付け終了後	自由時間
3:00～	おやつ
おやつ終了後	帰りの会・掃除
掃除終了後	自由時間
6:00	閉所（土曜日は6:00まで）
平日は延長保育室へ移動（7:00まで）	

※なお、仕事等で6時以降の保育が必要な方は、延長保育扱いになりますので指導員にご相談ください。

#### （10）病気・怪我について

具合が悪くなった場合は… 保護者に連絡し、迎えに来ていただきます。

怪我をした場合は（程度により）…保護者に連絡後、病院に連れて行きます。

怪我等の治療費について…学童保育傷害保険から支払われる金額を超える治療費等については、各家庭でご負担いただきます。

#### （11）児童クラブで必要な物

##### 平日

☆ 私服（クラブに帰ったら着替えます）夏期は帽子、冬期は上着

☆ 着替えの予備（一日保育の時は十分に）

##### 学校休業日

☆ 歯磨きセット

☆ お箸セット（給食のある日）

☆ 遊びに必要なもの（ゲーム機・電池の入ったおもちゃ・携帯電話などは禁止）

自由帳・折り紙・色鉛筆・鉛筆・粘土など

☆ 基本は運動靴の着用をお願いします。サンダル、ブーツ、クロックスなどのかかところが保護されない履物は履いてこないようにお願いします。

※児童クラブは学校ではありませんので、学校休業日については、遊び道具を持ってきても構いませんが、名前をはっきりと書き、本人が管理できる範囲でお願いします。破損・紛失等のトラブルになることもありますので、ご家庭で話し合うなどして下さい。

#### （12）その他

☆ 各自の持ち物には必ず名前を書いて下さい。

☆ お気付きの点やご希望がございましたら、お申し出ください。